

## **Metodika ČAPPP pro vydávání souhlasného stanoviska k započítání akce celoživotního vzdělávání do kreditního systému dle vyhlášky č. 423/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.**

1. Česká asociace pracovníků pomáhajících profesí, z. s. (dále v textu také „ČAPPP“) je profesním, dobrovolným, nezávislým sdružením fyzických a právnických osob, jehož účelem je rozvoj sociálních a zdravotních služeb, zvyšování jejich úrovně, zvyšování informovanosti o nich, podpora pracovníků pomáhajících profesí, poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a jejich zaměstnanců, přičemž je kladen důraz na jejich vzdělávání a rozvoj jednotlivých profesí s ohledem na aktuální praxi.
2. ČAPPP je profesní sdružení, které je dle svých stanov oprávněno vydávat souhlasná stanoviska pro celoživotní vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků dle §53 a §54 zákona č. 96/2004 Sb.
3. ČAPPP bude posuzovat a hodnotit přijaté písemné „Žádosti o vydání souhlasného stanoviska“ a vydávat pro akce, které musí splňovat podmínky podle § 2 písmene d), e), f), l) vyhlášky č. 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků (dále jen "kreditní systém"), souhlasné stanovisko pro započítávání akcí celoživotního vzdělávání do kreditního systému (dále jen "souhlasné stanovisko").
4. Žádost o vydání souhlasného stanoviska zasílá pořadatel akce (dále také žadatel) výhradně elektronicky prostřednictvím webového formuláře, jehož vzor je uveden v příloze tohoto metodického pokynu a doloží požadované přílohy.
5. Je-li akce rozdělena do několika dílčích částí tvořících jeden tematický celek (např. úvodní kurz a na něj tematicky navazující kurz, nebo jedno základní nosné téma probírané z různých úhlů pohledu), považují se jednotlivé dílčí části za samostatné akce pouze v případě, že následných akcí se lze zúčastnit bez absolvování části předchozí. Žádost je pak posuzována jako jedna akce a stanovisko je vydáváno k celé akci jako celku.
6. Pořádání stejné akce (název, program, lektor, hodinová dotace) ve více termínech je posuzováno jako jedna akce a souhlasné stanovisko vydáváno na všechny v žádosti uvedené termíny. ČAPPP bude tímto způsobem posuzovat pouze žádosti s maximálním množstvím 10 termínů pro stejnou akci.
7. Žadatel je povinen k žádosti přiložit program akce, anotaci, učební plán akce včetně stručného obsahu jednotlivých dílčích bodů učebního plánu, jméno (jména) přednášejících, dále musí uvést datum a místa konání akce, časový harmonogram, označit příslušné zdravotnické povolání, pro které je akce určena.
8. Posudky žádostí o souhlasná stanoviska jsou zpoplatněny. Výši poplatku stanoví prezidium ČAPPP, zpravidla pro kalendářní rok. Poplatek, který je vypočtený po vyplnění elektronické žádosti, musí být uhrazen bezhotovostním převodem a doklad o zaplacení (potvrzení o platbě) musí být přiložen k odesílané žádosti. Výše poplatku a číslo bankovního účtu bude zveřejněno na webových stránkách ČAPPP v sekci Posudková komise.
9. Posouzení akce a k žádosti přiložených dokladů provedou členové posudkové komise ustavené prezidiem ČAPPP. Při posuzování žádosti hodnotí odbornou způsobilost a příslušnou kvalifikaci garantů a školitelů vzdělávací akce, soulad náplně vzdělávací akce s danými cíli akce, vztah programu vzdělávací akce k vybraným profesím, kterým má být akce určena.
10. O vydání doporučení k vydání nebo nevydání souhlasného stanoviska rozhoduje posudková komise hlasováním, rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou všech svých členů. V případě, že k posouzení a projednání zaslaných žádostí není možné nebo účelné svolat posudkovou komisi, mohou být přijaté „Žádosti o vydání souhlasného stanoviska“ elektronicky rozeslány členům posudkové komise a hlasování o vydání doporučení k vydání nebo nevydání souhlasného stanoviska proběhne mimo zasedání posudkové komise, elektronickou poštou (e-mailem), principem „per rollam“.
11. Posudková komise posuzuje doručené žádosti podle potřeby, zpravidla do 2 týdnů od jejich doručení. V případech hodných zvláštního zřetele (např. doplnění informací ze strany pořadatele) může být doba pro vydání stanoviska prodloužena o dobu, než pořadatel doručí požadované doplňující informace, a o dobu potřebnou pro jejich následné vyhodnocení. Pořadatel akce musí podat žádost v takovém předstihu, aby ČAPPP mohla žádost v uvedeném termínu posoudit; ČAPPP není oprávněna vydávat souhlasná stanoviska zpětně, až po datu konání akce.

12. Při vydání souhlasného stanoviska obdrží každá akce originální číslo souhlasného stanoviska. Souhlasné stanovisko rovněž obsahuje informaci o počtu kreditů, které podle formy akce a druhu účasti účastníkům akce v souladu s vyhláškou č. 423/2004 Sb. náleží.
13. Své vyjádření postupuje posudková komise prezidentce nebo viceprezidentce ČAPPP, které na určeném místě žádosti souhlasné stanovisko podepisují. Potvrzená a podepsaná žádost s vyznačeným číslem souhlasného stanoviska nebo s vyznačeným zamítnutím je elektronickou formou zaslána zpět žadateli. ČAPPP došlé žádosti o vydání souhlasného stanoviska archivuje nejméně po dobu 10 let.
14. ČAPPP eviduje seznam vydaných souhlasných stanovisek; přehled vydaných souhlasných stanovisek je zasílán uznávací jednotce na Ministerstvo zdravotnictví, Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání (detašované pracoviště: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, Oddělení uznávání kvalifikací a registru, Vinařská 6, 603 00 Brno). Seznam vydaných souhlasných stanovisek bude ČAPPP zveřejňovat na svých webových stránkách v sekci Posudková komise.
15. V případě vydání souhlasného stanoviska se pořadatel akce zavazuje:
  - vydat účastníkům akce potvrzení o účasti, které obsahuje náležitosti dle §4, odstavce 2), 3) vyhlášky č. 423/2004 Sb. a dále v potvrzení uvést, že se jedná o vzdělávací akci, ke které vydala souhlasné stanovisko profesní organizace Česká asociace pracovníků pomáhajících profesí, z.s., včetně uvedení příslušného počtu kreditů,
  - příležitostně umožnit profesní organizaci ČAPPP kontrolu konané vzdělávací akce, tj. účast 1 až 2 členů profesní organizace v průběhu akce bez předchozího ohlášení.
16. V případě neudělení souhlasného stanoviska je pořadatel akce oprávněn si vyžádat písemné zdůvodnění zamítnutí žádosti a ČAPPP je povinen takové zdůvodnění vyhotovit a zaslat pořadateli do 30 dnů od data přijetí žádosti o zdůvodnění zamítnutí žádosti.
17. ČAPPP si vyhrazuje právo informovat uznávací jednotku v případě, že pořadatel akce hrubě poruší průběh akce (změna časové dotace, změna programu, změna školitele, apod.). V případě opakovaného nedodržení povinností pořadatelem akce si ČAPPP vyhrazuje právo takovému žadateli souhlasná stanoviska neudělovat.

Verze: 2016/01, platná od 25. 11. 2016

V Brně dne 25. 11. 2016



.....  
PhDr. Marie Hermanová, MBA  
prezidentka ČAPPP